

PRINCIPI

1. Il Gruppo GLM consegue richieste di forniture di servizi da parte della Committenza, in relazione alle proprie capacità esecutive ed organizzative, in perfetta linea con i principi etici e deontologici intrinseche nel Gruppo. Offrire servizi per i quali **non vengano rispettate le regolamentazioni e la disciplina delle vigenti leggi, specie, in materia di sicurezza e di previdenza**, non sarà mai un'attività accettata nel nostro ambito lavorativo.
2. Il nostro Gruppo, nel contesto complessivo, intende impegnarsi in attività di sviluppo e promozioni di valori sociali e morali eventualmente collegandosi ad Enti ed Organizzazioni.
3. La nostra Azienda ha lo scopo di costituire imprese definite sociali, ovvero organizzazioni di natura privata, che in coerenza con la specificità propria degli organismi di promozione sociale e di cooperazione, nonché di assetti giuridici di associazioni, fondazioni, società o altri enti privati, devono perseguire finalità di interesse generale e non speculativo, attraverso l'esercizio di produzione e di scambio di beni e servizi. Il tutto nel rispetto della dignità della persona e nella salvaguardia dell'ambiente.
4. Il progetto della nostra Azienda prevede la nascita di nuove attività; come primo passo, lavoriamo per la formazione del nostro personale, in ottica professionale ed in ottica morale, creando un coinvolgimento totale delle maestranze.
5. Il nostro desiderio di crescita prevede la configurazione di una imprenditoria di gruppo, che come primo obiettivo tende a consolidare, attraverso il lavoro, una nuova cultura che porti i collaboratori ad essere imprenditori di se stessi.
6. Desideriamo indurre il singolo individuo alla propria responsabilizzazione e a quella dell'Impresa di cui fa parte, sia sul piano culturale che operativo, consolidando al nostro interno un nuovo concetto di Azienda che possa diventare, passo dopo passo, una valida alternativa a quella che è la regolamentazione del mercato del lavoro. Le caratteristiche e le attitudini individuali non devono limitarsi ad un incremento puramente economico, ma alla ricerca della propria gratificazione professionale e personale ed alla realizzazione della propria creatività, quali basi fondamentali per il raggiungimento di una razionalità, anche, nei rapporti tra Fornitore e Cliente.

NORME

I principi contenuti nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali. Sono Esponenti Aziendali gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti, i Funzionari e ogni altro dipendente, collaboratore, fornitore e tutti coloro che a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

Nello svolgimento dell'attività gli Esponenti Aziendali devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, ossia, qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello dell'impresa o attraverso la quale l'Esponente Aziendale si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari dell'impresa. Ciascun Esponente Aziendale che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata secondo l'opportunità, al vertice operativo della società in cui esercita la propria attività, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile.

Gli Esponenti Aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte aziendali, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per condizionare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

1. Ciascun Esponente Aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.
2. Nessun Esponente Aziendale deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di persone, società o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Società.
3. Nessun Esponente Aziendale può sollecitare o accettare, a titolo personale, denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Società.
4. Quanto sopra stabilito ai punti 2. e 3. vale nei rapporti con persone, società o enti tanto privati quanto pubblici.
5. In deroga a quanto stabilito ai punti 2. e 3., sono ammessi piccoli regali, cortesie o ridotti atti di gratitudine, purché conformi agli usi locali e non vietati dalle leggi. Tali deroghe devono essere espressamente autorizzate dagli Amministratori Delegati del Gruppo GLM.
6. Nessun Esponente Aziendale è autorizzato a erogare per conto della Società alcun finanziamento o contributo a partiti e suoi candidati, organizzazioni e movimenti di qualsivoglia natura.
7. In esecuzione dei doveri di fedeltà e lealtà sopra enunciati, ciascun Esponente Aziendale deve astenersi dallo svolgere qualsiasi attività o dal perseguire comunque interessi in conflitto con quelli della Società.
8. Ciascun Esponente Aziendale deve astenersi dal divulgare o utilizzare, a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un fondamentale assetto aziendale nei confronti dei clienti.
9. Le attività vietate ai punti 2., 3., 6., 7 e 8. non possono essere perseguite neppure in forma indiretta (per esempio tramite familiari, consulenti o interposte persone). E' inoltre vietata ogni attività che sotto qualsiasi veste (per esempio sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità) abbia le stesse finalità vietate ai punti 2., 3., 6., 7 e 8..
10. La tutela del patrimonio dell'azienda è parte fondamentale. Tutti i collaboratori devono usare e conservare nel pieno senso delle proprie responsabilità sia i beni materiali che non, proteggendoli come se fosse loro patrimonio, mantenendo la massima riservatezza su quanto è messo a disposizione per la loro mansione, indirizzata ad una crescita aziendale. Deve essere gestito in modo adeguato, adottando ogni misura che si ritenga al fine della sua salvaguardia.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Gruppo GLM si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del proprio Codice Etico di comportamento ed a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni (anche tramite il proprio sito internet) presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione, anche con la trasmissione e la richiesta di sottoscrizione dello stesso.

Deliberato in Castiglione Torinese, il 18 ottobre 2010